



MORE LIGHT

Jenoptik ist ein global agierender Photonik-Konzern mit Präsenz in über 80 Ländern. Optische Technologien sind die Basis unseres Geschäfts. Weltweit beschäftigen wir ca. 4.000 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung suchen wir Kollegen (m/w/d), die mit Begeisterung gemeinsam zu unserem Erfolg beitragen wollen. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie unsere Zukunft nachhaltig mit.

## Specialist (w/m/d) HR Projekt Management Office

Referenznummer: 1692

Arbeitsort: Jena (TH)

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der HR-Projektmanager bei der Durchführung von (Teil-)Projekten während der gesamten Projektlaufzeit
- ✓ Ansprechpartner für alle internen und externen Projektmitglieder
- ✓ Koordination von Projektressourcen und Schnittstellen
- ✓ Unterstützung der Process Owner bei der Prozessdefinition von HR-Prozessen und deren Umsetzung im Zuge der digitalen Transformation
- ✓ Übernahme verschiedener administrativer Tätigkeiten z.B. Unterstützung bei der Projektplanung, Organisation und Durchführung von Regel-Meetings
- ✓ Erstellung von Standardberichten und Auswertung

### Ihre Qualifikationen:

- ✓ erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personal, IT oder einer vergleichbare Fachrichtung
- ✓ Erfahrungen mit kundenorientierten Personalprozessen, Projektmanagement, Prozessorganisation ist vorteilhaft
- ✓ ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke insbesondere in der Zusammenarbeit mit Stakeholdern
- ✓ Kenntnisse von Lean Management, agilen Methoden oder Multiprojektmanagement sind wünschenswert
- ✓ gute Englischkenntnisse

**Diese Stelle ist im Rahmen des Projektes zunächst auf 2 Jahre befristet.**

### Ihr Arbeitsumfeld

Bei Jenoptik arbeiten Menschen mit dem besonderen JENIUS Charakter. Die Welt mit Licht zu verändern erfordert Forschergeist. Entdecken Sie die Herausforderungen, denen sich unsere Welt heute stellt. Bei Jenoptik verändern Sie die Welt.

Die JENOPTIK AG mit Sitz in Jena übernimmt als Corporate Center die strategische Unternehmenssteuerung und bündelt darüber hinaus die Zentralfunktionen IT, Personal, Einkauf, Kommunikation und Marketing, Recht, Sicherheit, Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz sowie Gebäudemanagement.

Haben wir Ihr Interesse an dieser Position geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Seite.

Sandra Jobst  
+49 3641 65 2192